TIETOSUOJASELOSTE	Päivitetty 6.11.2026
Rekisterin nimi	VOIMA -hankkeen organisaatio- ja osallistujatiedot sekä alueellinen hanketoiminta osana valtakunnallista hanketoimintaa
Rekisterin pitäjä	Harjulan Setlementti ry/Harjulan kansalaisopisto Osoite: Harjulankatu 7, 15150 Lahti puhelin 044 7725 024, info@harjulan.fi Tiesuojavastaava: Henry Kruuskopf, p. 044 7725013, henry.kruuskopf@harjulan.fi
Rekisterin vastuuhenkilö	Pilvi Mansikkamäki p. 044 772 5115, pilvi.mansikkamaki@harjulan.fi
Rekisterin yhteyshenkilö	Kirsi Ojamo p. 044 7725023, kirsi.ojamo@harjulan.fi
Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen, tiedottamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Osallistuvilta organisaatioilta ja osallistujilta kerättävät tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistuville organisaatioille/osallistujille voidaan tarjota hankesuunnitelman mukaista ja rahoittajan hyväksymää toimintaa, verkostotyötä, alueellista/valtakunnallista rakenteellista kehittämistyötä, toimintaan liittyvää koulutusta ja toimintamallien jalkautusta. Kerättävät tiedot ovat välttämättömiä myös hankesuunnitelman mukaisen toiminnan arvioinnin ja raportoinnin vuoksi. Rekisterissä olevat tiedot ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi. Henkilötietoja käytetään tietosuojalain ja -asetuksen mukaisesti seuraaviin tarkoituksiin, kuten • yhteistyösuhteen hoitaminen ja ylläpito • hanketoiminnan osallistujatiedot • kyselyt ja taustatietojen kerääminen tilastointitarkoitukseen • toiminnoista raportoiminen ja tilastoiminen

Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: • nimi • organisaatio • puhelinnumero • sähköposti • rooli organisaatiossa • verkosto- ja koulutusosallistumiset Hanketoimijoilta edellytetään, että varsinaisen kohderyhmän osallistujatiedot kerätään hanketiedoilla EURA2021-järjestelmään, johon tallentuu osallistumistiedon lisäksi myös hankkeen koulutustoimintaan osallistuvan aloitus- ja lopetuspäivät. EURA2021-järjestelmään kerättävät osallistujatiedot ovat seuraavat: hankekoodi, henkilötunnus, sukupuoli, nimi, yhteystiedot, aloitus- ja lopetuspäivämäärät, korkein koulutustaso ja työmarkkina-asema. Hankkeisiin osallistuvien organisaatioiden yhteyshenkilöistä kerätään seuraavat tiedot: organisaation nimi, y-tunnus ja organisaatiotyyppi, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot Voit tutustua EURA2021-järjestelmän tietosuojaselosteeseen tästä linkistä: https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään mm. ilmoittautuessa, sähköpostitse, puhelimitse, verkostotapaamisista ja muista tilanteista, joissa osallistuja luovuttaa tietojaan hankehenkilöstölle.
Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta osallistujien henkilötietoja ulkopuolisille eikä luovuta tai käytä tietoja markkinointia tai muuta tarkoitusta varten ilman rekisteröidyn suostumusta. Rekisterinpitäjä voi osallistujan suostumuksella luovuttaa yhteisesti sovitut tiedot hankkeen yhteistyökumppaneille hankesuunnitelman mukaisesti yhteistyösuhteen sujuvaa hoitamista varten. Hanketoimijalla on velvollisuus raportoida hanketoiminnasta rahoittajalle. Hankkeen raportointia varten tiedoista tehdään tilastollisia yhteenvetoja, joista yksilö/organisaatio ei ole tunnistettavissa. Osallistujan koulutukseen osallistumisesta tehdään rekisteröinti EURA2021 -järjestelmän tietosuojakäytäntöjen mukaisesti: https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto • Manuaalinen aineisto säilytetään toimistossa lukituissa tiloissa. Digitaaliset tiedot • Tiedot säilytetään Harjulan Setlementin palvelimella, joka on suojeltu palomuurilla ja tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Käytettävät järjestelmät ovat hyvin suojattuja palveluja. Rekisterissä olevat tiedot ovat vain organisaation välttämättömän hallinto- ja hankehenkilöstön sisäisessä käytössä. Käyttäjille on määritelty käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet, joita hallinnoidaan käyttäjätunnuksin. Käyttöoikeudet päättyvät henkilöstön vaihtuessa. Henkilöstö on perehdytetty tarpeen mukaiseen tietojenkäsittelyyn hankekohtaisesti.
Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on tietosuojalain ja -asetuksen mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa. Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

Rekisteröidyn oikeudet	**A. Oikeus saada pääsy tietoihin** • EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. **B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** • EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. **C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista** • EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. **D. Oikeus poistaa tiedot** • EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. **E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** • EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.
Kielto-oikeus	Osallistujalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.
Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat tiedot on rekisteröity järjestelmään ja että tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistossa ja www-sivuilla.
Tietoja käsittelevät tahot	Harjulan Setlementti ry / Harjulan kansalaisopisto Hankkeen varsinaisen kohderyhmän koulutus- ja työpajaosallistujien tietojen osalta EURA2021-järjestelmä
Tiedon säilytysaika	Emme säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii. Pääsääntöisesti hankkeiden osallistujatietoja tulee säilyttää 10 vuotta hankkeen päättymisestä, jollei rahoittaja muuta edellytä.