TIETOSUOJASELOSTE	Päiväys 6.11.2026
Rekisterin nimi	Työelämän suomea -hankkeen opiskelijatiedot ja opiskelijoiden arviointitiedot Harjulan kansalaisopistossa
Rekisterin pitäjä	Harjulan Setlementti ry/Harjulan kansalaisopisto Osoite: Harjulankatu 7, 15150 Lahti puhelin (03) 872 5130, info@harjulan.fi Tiesuojavastaava: Henry Kruuskopf, p. 044 7725013, henry.kruuskopf@harjulan.fi
Rekisterin vastuuhenkilö	toiminnanjohtaja-rehtori Pilvi Mansikkamäki p. 044 772 5115, pilvi.mansikkamaki@harjulan.fi
Rekisterin yhteyshenkilö	koulutuspäällikkö Kirsi Ojamo p. 044 7725023, kirsi.ojamo@harjulan.fi
Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen, tiedottamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Opiskelijoilta kerättävät tiedot ovat välttämättömiä, jotta heille voidaan tarjota hankesuunnitelman mukaista ja rahoittajan hyväksymää koulutusta ja toimintaa sekä arvioida osallistujien suorituksia ja raportoida toiminnasta hankesuunnitelman mukaisesti. Rekisterissä olevat tiedot ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi. Henkilötietoja käytetään tietosuojalain ja -asetuksen mukaisesti seuraaviin tarkoituksiin: • opiskelijasuhteen hoitaminen ja ylläpito • opiskelijoiden suoritusten arviointi • kyselyt ja taustatietojen kerääminen tilastointitarkoitukseen • toiminnoista raportoiminen ja tilastoiminen
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: • nimi • osoite • puhelinnumero • sähköposti • henkilötunnus • sukupuoli • koulutustausta • äidinkieli • kielitaito ja aiempi kielikoulutus • pääasiallinen toiminta, osaaminen ja työkokemus Kansalaisopistoilta edellytetään tilastointia ja raportointia koulutustoiminnan kuvaamisen sekä hankkeen rahoittajan velvoitteiden mukaisesti.
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään mm. ilmoittautumisjärjestelmästä, HOKS lomakkeista, sähköpostitse, puhelimitse, opiskelijatapaamisista ja muista tilanteista, joissa opiskelija luovuttaa tietojaan hankehenkilöstölle.

Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille eikä luovuta tai käytä tietoja markkinointia tai muuta tarkoitusta varten ilman rekisteröidyn suostumusta. Rekisterinpitäjä voi opiskelijan suostumuksella luovuttaa yhteisesti sovitut tiedot hankkeen yhteistyökumppaneille hankesuunnitelman mukaisesti opiskelijasuhteen sujuvaa hoitamista sekä opiskelijan yksilöllisen koulutus- ja urapolun turvaamista varten. Koulutustoimijalla on velvollisuus raportoida hanketoiminnasta rahoittajalle. Hankkeen raportointia varten tiedoista tehdään tilastollisia yhteenvetoja, joista yksilö ei ole tunnistettavissa. Opiskelijan suostumuksella opiskelijan arviointi- ja suoritustiedot luovutetaan opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon osallistujan omaa opintopolkua varten. Koski-palvelun tietosuojaseloste: https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palveluntietosuojaseloste Kansalaisopisto voi siirtää suoritus- ja arviointitietoja suoraan Koski-järjestelmään tai kansalaisopiston Hellewi-opintohallintojärjestelmän kautta tiedonsiirtona. Hellewi-järjestelmän tietosuojaseloste: https://harjulan.fi/wp-content/uploads/2023/01/Tietosuojaseloste-kansalaisopisto-opiskelijat-Hellewi2022.pdf
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto • Manuaalinen aineisto säilytetään toimistossa lukituissa tiloissa. Digitaaliset tiedot • Tiedot säilytetään Harjulan Setlementin palvelimella, joka on suojeltu palomuurilla ja tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Käytettävät järjestelmät ovat hyvin suojattuja palveluja. Rekisterissä olevat tiedot ovat vain kansalaisopiston opintohallinnon sekä hankehenkilöstön sisäisessä käytössä. Käyttäjille on määritelty käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet, joita hallinnoidaan käyttäjätunnuksin. Käyttöoikeudet päättyvät henkilöstön vaihtuessa. Henkilöstö on perehdytetty tarpeen mukaiseen tietojenkäsittelyyn hankekohtaisesti.
Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.

	Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.
Rekisteröidyn oikeudet	**A. Oikeus saada pääsy tietoihin** • EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. **B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** • EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. **C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista** • EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. **D. Oikeus poistaa tiedot** • EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. **E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** • EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.
Kielto-oikeus	Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.
Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistoissa ja www-sivuilla.
Tietoja käsittelevät tahot	Harjulan Setlementti ry / Harjulan kansalaisopisto

Tiedon säilytysaika	Emme säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii. Pääsääntöisesti hankkeiden osallistujatietoja tulee säilyttää 10 vuotta hankkeen päättymisestä, jollei rahoittaja muuta edellytä.