TIETOSUOJASELOSTE	Päivitetty 6.11.2026
Rekisterin nimi	Kansalaisopiston opiskelijoiden henkilötietokanta Hellewi-kurssihallintajärjestelmässä
Rekisterin pitäjä	Harjulan Setlementti ry / Harjulan Kansalaisopisto Osoite: Harjulankatu 7, 15150 Lahti puhelin 044 772 5024, info@harjulan.fi Tiesuojavastaava: Henry Kruuskopf, p. 044 7725013, henry.kruuskopf@harjulan.fi
Rekisterin vastuuhenkilö	toiminnanjohtaja-rehtori Pilvi Mansikkamäki p. 044 772 5115, pilvi.mansikkamaki@harjulan.fi
Rekisterin yhteyshenkilö	kurssisihteeri Tea Hannukainen p. 044 772 5002, tea.hannukainen@harjulan.fi
Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen, tiedottamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat kurssien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/toimintaan ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein. Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten. Lisäksi kerätään asiakaspalvelun ja viestinnän, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle ja Harjulan Setlementti ry:lle välttämättömiä toiminnan toteuttamisen ja valtionhallinnon edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten. Jos osallistuja suorittaa kansalaisopistossa osaamisperusteisen kurssin niin Hellewi-järjestelmästä on mahdollisuus siirtää kurssiarvioinnit opetushallituksen ylläpitämään valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon. Osallistuja allekirjoittaa erillisen suostumuksen tiedon siirtoon osaamisperusteisten kurssien osalta erikseen. Henkilötietoja käytetään tietosuojalain ja -asetuksen mukaisesti seuraaviin tarkoituksiin: • opiskelijasuhteen hoitaminen • opiskelijoiden viestintä • kurssimaksujen hallinnointi • kurssitoiminnan raportointi ja tilastointi
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot opiskelijoista: • Nimi • Henkilötunnus

	• Osoite • Puhelinnumero • Sähköposti • Huoltajan yllä mainitut tiedot, mikäli opiskelija on alaikäinen • Kotikunta • Pääasiallinen toiminta Äidinkieli • Sukupuoli • Osaamisperusteisten kurssien osalta järjestelmään kirjataan arvioinnin suostumus sekä kurssiarviointi • Luvat tiedottamisen, markkinoinnin ja uutiskirjeen osalta
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Kurssien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille ilmoittautumisen/kirjautumisen yhteydessä.
Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin. Opiskelijan suostumuksella osaamisperusteisten kurssien arviointi- ja suoritustiedot luovutetaan Opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon osallistujan Oma opintopolku -palvelua varten. Koski-palvelun tietosuojaseloste: https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palvelun-tietosuojaseloste Kansalaisopisto voi siirtää suoritus- ja arviointitietoja suoraan Koski-järjestelmän tiedonsiirtoalustalla tai kansalaisopiston Hellewi-kurssijärjestelmän kautta integroituna tiedonsiirtona.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain IT-henkilöstöllä. Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.
Tarkastusoikeus	Opiskelijalla on tietosuojalain ja -asetuksen (Tietosuojalaki 1050/2018) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.

	Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.
Rekisteröidyn oikeudet	**A. Oikeus saada pääsy tietoihin** EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. **B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. **C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista** EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. **D. Oikeus poistaa tiedot** EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. **E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.
Kielto-oikeus	Opiskelijalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa. Tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin lukuun ottamatta oppilaitoksen omaa viestintää, jonka tavoista asiakas päättää itse ilmoittautumisen yhteydessä. Opiskelijalla on mahdollisuus muuttaa valintojaan.
Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat tiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistossa ja www-sivuilla, os. harjulan.fi.
Tietoja käsittelevät tahot	Harjulan Setlementti ry ja Wildfrost Oy palvelun ylläpitäjänä. Osaamisperusteisten kurssien arviointi- ja suoritustietojen osalta Opetushallituksen Koski-tietovaranto.