

TIETOSUOJASELOSTE

<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterinpitäjä 	<p>Nimi: Harjulan Setlementti ry Osoite: Harjulankatu 7, 15150 Lahti Muut yhteystiedot: (044) 772 5024, info@harjulan.fi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterin yhteyshenkilö 	<p>OmaKamu koordinaattori Päivi Vainio paivi.vainio@harjulan.fi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Harjula Setlementin tietosuojavastaavan yhteystiedot 	<p>Henry Kruuskopf henry.kruuskopf@harjulan.fi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterin nimi 	<p>Harjulan Setlementin OmaKamu-toiminnan tietosuojaseloste</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 	<p>OmaKamu-toiminnan toteuttaminen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterin tietosisältö 	<p>Vapaaehtoiset aikuiset eli Kamut: nimi, syntymävuosi, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, terveydentilaan liittyvistä seikoista esim. ruoka-aine tai eläinallergiat, muut haastattelulomakkeella sekä keskusteluissa käsitellyt OmaKamu-toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Säilytys paperisena.</p> <p>Asiakasperheen yhteystiedot, lapsen nimi, syntymäaika, kotiosoite, kiinnostuksen kohteet. Hakemuksiin kirjataan myös lapsen perhe- ja elämäntilanteeseen liittyvät, OmaKamu-toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot. OmaKamu-toiminnan koordinaattori käyttää tietoja saadakseen tarpeeksi kattavan kokonaiskuvan hakijaperheestä, lapsesta sekä siitä onko perheen tilanne ja toiveet sopivia ko. toimintaan. Säilytys paperisena.</p> <p>Digitaalinen tiedosto Kamu-pareista, jossa nimi, osoite ja sähköposti tiedot.</p> <p>Digitaaliset tiedostot, joissa OmaKamu-koulutukseen hakeneiden nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarjoilun järjestämisen kannalta tarvittavat tiedot esim. allergioista.</p> <p>OmaKamu suhteisiin mahdollisesti liittyvien yhteistyötahojen tiedot esim. sosiaalitoimen tahot, jotka ottavat yhteyttä asiakasperheen puolesta. Tallennamme heidän sähköpostiviestit sekä yhteystiedot. Digitaalisena tiedostona.</p>

	<p>Tapahtumiin osallistuvien nimet. Kamujen, lasten sekä heidän läheistensä nimi ja tapahtuman järjestämisen kannalta oleellisia tietoja esim. ruokavaliossa huomioitavia seikkoja. Digitaalisena tiedostona.</p> <p>Valokuvat, videot ja niiden käyttöluvut digitaalisina tiedostoina.</p> <p>Ulkopuolisille tahoille raportoidessa käytetään vain nimettömiä tietoja lukuina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Säännönmukaiset lähteet 	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään mm. OmaKamu-hakemuslomakkeelta, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tiedon säilytysaika 	<p>Emme säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii. Tiedot poistetaan mahdollisimman nopeasti sen jälkeen, kun niiden säilyttäminen ei ole OmaKamu-toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeellista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tietojen säännönmukaiset luovutukset 	<p>OmaKamu koordinaattori ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille. Henkilötietoja käsittelevää OmaKamu koordinaattoria sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Toiminta raportoidaan rahoittajalle ja yhteistyökumppaneille nimettöminä lukuina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Käytämme Googlen pilvipalveluita (G Suite järjestöversio) rekisterien ylläpitämiseen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterin suojauksen periaatteet 	<p>A. Manuaalinen aineisto Hakemuslomakkeet säilytetään paperisena kansiossa kriteerit täyttävässä lukollisessa kaapissa, jonne on pääsy vain OmaKamu-toimintaa koordinoivalla henkilöllä.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot (nimi, puhelin, sähköposti) säilytetään suojauksen takana olevalla verkkoasemalla, jonne on pääsy vain OmaKamu-toimintaa koordinoivalla henkilöllä.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn oikeudet 	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun</p>

	<p>toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tietoja käsittelevät tahot 	Harjulan Setlementti ry / OmaKamu-toiminta