

| | |
|---|---|
| TIETOSUOJASELOSTE | Päivitetty 10.12.2024 |
| Rekisterin nimi | Kurssien tai ryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (Hellewi) |
| Rekisterin pitäjä | Harjulan Setlementti ry / Harjulan Kansalaisopisto |
| Rekisterin vastuhenkilö | Rekisterin vastuuhenkilönä toimii Henry Kruuskopf, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että järjestelmää hoidetaan asianmukaisesti. Vastuuhenkilö tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus. |
| Rekisteriasioita hoitava henkilö | Rekisteriasioita hoitava henkilö on kurssisihteeri Tea Hannukainen. Rekisteriasioita hoitavan henkilön tehtävänä on toteuttaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen sekä antaa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista. |
| Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste | Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen, tiedottamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein. Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten. Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle ja Harjulan Setlementti ry:lle välttämättömiä, valtionhallinnon edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten. Jos osallistuja suorittaa kansalaisopistossa osaamisperusteisen kurssin niin Hellewi-järjestelmästä on mahdollisuus siirtää kurssiarvioinnit opetushallituksen ylläpitämään valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon. Osallistuja allekirjoittaa erillisen suostumuksen tiedon siirtoon osaamisperusteisten kurssien osalta erikseen. |
| Rekisterin tietosisältö | Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset. Henkilötunnus ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten. Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen. Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten pakollinen. Kotikunta tilastointia varten. Puhelinnumero on pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten. Sähköpostiosoite tarvitaan ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten. |

| | |
|--|---|
| | <p>Lisäksi opistoilla: Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH). Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH). Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH). Osaamisperusteisten kurssien osalta järjestelmään kirjataan kurssiarviointi.</p> |
| Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet | <p>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä.</p> |
| Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset | <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p> <p>Osallistujan suostumuksella osaamisperusteisten kurssien arviointi- ja suoritustiedot luovutetaan opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon osallistujan opintopolkua varten.</p> <p>Koski-palvelun tietosuojaseloste: https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palvelun-tietosuojaseloste</p> <p>Kansalaisopisto voi siirtää suoritus- ja arviointitietoja suoraan Koski-järjestelmään tai kansalaisopiston Hellewi-kurssijärjestelmän kautta tiedonsiirtona.</p> |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p> |
| Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopiointista säännöllisesti.</p> |
| Tarkastusoikeus | <p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> |
| Rekisteröidyn oikeudet | <p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> |
| Kielto-oikeus | <p>Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.</p> |
| Rekisteröidyn informointi | <p>Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistoissa ja www-sivuilla.</p> |
| Tietoja käsittelevät tahot | <p>Harjulan Settlementti ry ja Wildfrost Oy palvelun ylläpitäjänä. Osaamisperusteisten kurssien arviointi- ja suoritus tietojen osalta opetushallituksen Koski-tietovaranto.</p> |