

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Harjulan Setlementti ry Osoite: Harjulankatu 7, 15150 Lahti Muut yhteystiedot: puhelin (03) 872 5130, info@harjulan.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Vuokko Sillanmäki Puhelin: 03 8725 133 Sähköposti: ravintola@harjulan.fi
3. Harjula Setlementin tietosuojavastaavan yhteystiedot	Henry Kruuskopf henry.kruuskopf@harjulan.fi
4. Rekisterin nimi	Harjulan Setlementin ateriapalvelun asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään henkilötietolain mukaisiin tarkoituksiin, kuten <ul style="list-style-type: none">• asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito• asiakaskirjeet ja tiedotteet• asiakaskyselyt ja asiakasinformaation kerääminen• Harjulan Setlementti ry:n palvelujen myynti, hallinta, laskuttaminen ja tuotteiden/palveluiden markkinointi sekä palvelujen kehittäminen
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoite• Puhelinnumero• Henkilötunnus• Asunnon yksilöidyt sijaintitiedot• Allergiat ja ruokailutottumukset• Kotihoito ja puhelinnumero• Omainen ja puhelinnumero
7. Säännönmukaiset lähteet	Tiedot saatu asiakkaalta tai asiakkaan suostumuksella palvelun tilaajalta (kotihoito, kotouttamisyksikkö, omainen), www-lomakkeella, puhelimitse, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti.
8. Tiedon säilytysaika	Emme säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii. Henkilötietojen säilytysajat voivat kuitenkin vaihdella käyttötarkoituksesta ja tilanteesta riippuen. Tietojen säilyttämisajat saattavat perustua myös lainsäädäntöön, kuten kirjanpitolakiin. Pyrimme tarvittaessa myös päivittämään tietojasi. Tarpeeton tieto poistetaan.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille eikä luovuta tai käytä tietoja markkinointia tai muuta tarkoitusta varten ilman rekisteröidyn suostumusta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään toimistossa lukituissa tiloissa.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään Harjulan Settlementin palvelimella joka on suojeltu palomuurilla ja tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p>
13. Tietoja käsittelevät tahot	Harjulan Settlementti ry.