

|   |   |
|---|---|
| <b>TIETOSUOJASELOSTE</b>  | Päiväys 15.10.2020  |
| <b>Rekisterin nimi</b>  | ASKEL – oma polku työelämään hankkeen opiskelijatiedot ja opiskelijoiden arviointitiedot Harjulan kansalaisopistossa  |
| <b>Rekisterin pitäjä</b>  | Harjulan Setlementti ry/Harjulan kansalaisopisto<br>Osoite: Harjulankatu 7, 15150 puhelin (03) 872 5130, info@harjulan.fi   |
| <b>Rekisterin vastuhenkilö</b>                                    | Ari Tuupainen ari.tuupainen@harjulan.fi   |
| <b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>                                   | Rekisterin yhteyshenkilö Harjulassa on Anna Mäkelä, puh. 044 7725 5137, email: anna.makela@harjulan.fi  |
| <b>Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste</b> | <p>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen, tiedottamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Opiskelijoilta kerättävät tiedot ovat välttämättömiä, jotta heille voidaan tarjota hankesuunnitelman mukaista ja rahoittajan hyväksymää koulutusta ja toimintaa sekä arvioida osallistujan suorituksia.</p> <p>Henkilötietoja käytetään henkilötietolain mukaisiin tarkoituksiin, kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opiskelijasuhteen hoitaminen ja ylläpito</li> <li>• opiskelijoiden suoritusten arviointi</li> <li>• kyselyt ja taustatietojen kerääminen tilastointitarkoitukseen</li> <li>• toiminnoista raportointi ja tilastoiminen</li> </ul> |
| <b>Rekisterin tietosisältö</b>                                    | <p>Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• osoite</li> <li>• puhelinnumero</li> <li>• sähköposti</li> <li>• henkilötunnus</li> <li>• sukupuoli</li> <li>• koulutustausta</li> <li>• työttömyyden kesto</li> <li>• työkokemus</li> <li>• äidinkieli</li> <li>• kielitaito</li> </ul> <p>Kansalaisopistoilta edellytetään tilastointia ja raportointia tilastokeskusta, OPH:ta ja hankkeen rahoittajaa varten.<br/>Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH).<br/>Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH).</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>     | <p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiltä itseltään mm. ilmoittautumislomakkeista, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa opiskelija luovuttaa tietojaan hankehenkilöstölle.</p>   |
| <b>Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset</b> | <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille eikä luovuta tai käytä tietoja markkinointia tai muuta tarkoitusta varten ilman rekisteröidyn suostumusta. Tiedoista tehdään tilastollisia yhteenvetoja raportointia varten, joista yksilö ei ole tunnistettavissa. Rekisterin tietoja luovutetaan hankesuunnitelman mukaisesti Suomen Diakoniaopistolle (SDO) KOSKI-järjestelmään kirjaamista varten silloin kun opiskelija haluaa arvioinnin suorituksistaan omaan opintopolkuunsa ja antaa siihen luvan. Silloin opiskelijat siirtyvät SDO:n opiskelijoiksi, jolloin heitä koskevat SDO:n tietosuojakäytännöt.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille kuten suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p> |
| <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | <p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p>  |
| <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>           | <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuaalinen aineisto säilytetään toimistossa lukituissa tiloissa.</li> </ul> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiedot säilytetään Harjulan Settlementin palvelimella joka on suojeltu palomuurilla ja tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.</li> </ul>  |
| <b>Tarkastusoikeus</b>                             | <p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Rekisteröidyn oikeudet</b> | <p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</li> </ul> <p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul> <p><b>D. Oikeus poistaa tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</li> </ul> <p><b>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</li> </ul> |
| <b>Kielto-oikeus</b>          | Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Rekisteröidyn informointi</b>  | Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistoissa ja www-sivuilla. |
| <b>Tietoja käsittelevät tahot</b> | Harjulan Setlementti ry/Harjulan kansalaisopisto  |
| <b>Tiedon säilytysaika</b>        | Emme säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii. Pääsääntöisesti hankkeiden osallistujatietoja tulee säilyttää 10 vuotta hankkeen päättymisestä, jollei rahoittaja muuta edellytä.      |