

5.4.2019

Olopiste – aktiivisuudella tasapainoista arkea: asiantuntijakumppanin hankinta

1 Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Harjulan Setlementti ry (hankintayksikkö) pyytää tarjouksia asiantuntijakumppanuudesta ”Olopiste – aktiivisuudella tasapainoista arkea” – hankkeeseen. Hanketta rahoittaa Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus STEA.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA:ssa ja Harjulan Setlementin internetsivuilla.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja. Hankintayksikkö varaa oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista, jos saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla tai olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia.

2 Hankintasopimus ja sopimuskausi

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. Sopimus tehdään määräaikaisena 31.12.2019 asti ja optiona vuosille 2020 ja 2021. Optiovuosien käyttöönoton ja laajuuden ratkaisee hankkeen rahoituspäätös kyseiselle vuodelle.

3 Tarjouksen laatiminen

Tarjoajaa ja asiantuntijapalvelua koskevat vaatimukset ja tarjoajalta edellytetyt tiedot ja selvitykset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2 (Tarjouslomake). Liitteet 2-5 ovat tarjoajan täytettäviä lomakkeita, jotka palautetaan tarjouksessa. Tarjous laaditaan suomen kielellä. Tarjouksen tekemisestä ja muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Suosittelemme lomakkeiden tallentamista ja palauttamista PDF-muodossa.

4 Alihankinnat, osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Tarjoaja ei voi käyttää palvelun tuottamiseen alihankkijoita. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

5 Tarjousten jättäminen

Tarjousten jättöaika päättyy 30.4.2019 klo 12.00. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

5.4.2019

Tarjoukset toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen olopiste@harjulan.fi
Merkitse sähköpostin otsikoksi ”Tarjous Olopisteen kumppanuus”.

6 Tarjousten voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 30.6.2019 saakka.

7 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa viimeistään 15.4.2019 klo 12 osoitteeseen erno@harjulan.fi

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Viestin otsikkokenttään merkittävä: ”Lisätietopyyntö Olopisteen kumppanuus”.

Esitetyt kysymykset vastauksineen julkaistaan osoitteessa www.harjulan.fi/hankinnat viimeistään 19.4.2019 klo 12.

8 Tarjousten hylkääminen

Tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous hylätään.

9 Tarjousten käsittely

Tarjoukset arvioidaan ja vertaillaan hankintalainsäädännön mukaisesti:

- 1 Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi
- 2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3 Tarjousten vertailu

10 Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset on yksilöity tarjouslomakkeessa (liite 2). Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka antaa niistä väärää tietoa tai ei annetussa määräajassa toimita erikseen pyydettyä lisäselvitystä, suljetaan hankintamenettelystä pois. Tarjoaja vastaa siitä, että käytettävissä on riittävät ja tarjouksen mukaiset henkilöresurssit ja taloudelliset yms. edellytykset palvelun toteuttamiseksi tullessaan valituksi. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa kaikki asiakirjat kilpailutuksen sekä sopimuskauden aikana.

5.4.2019

11 Valintaperuste ja tarjousten vertailu

Soveltuvuusvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset arvioidaan pisteyttämällä ja niistä valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien perusteiden mukaisesti:

- 1 Hinta enintään 20 pistettä
- 2 Asiantuntijoiden kokemus ja osaaminen enintään 40 pistettä
- 3 Tarjoajan referenssit enintään 40 pistettä

Arvioinnin pisteytys on selvitetty tarkemmin liitteessä 6.
Eniten yhteenlaskettuja pisteitä eri osa-alueista saanut tarjous valitaan.

12 Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouslomakkeessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteen. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta sillä tavoin kuin päätöksessä mainitaan.

13 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten hankintojen palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE Palvelut 2014, tarkistetut ehdot 4/2017. Saatavissa <https://vm.fi/hankinnat>
5. Tarjous liitteineen

14 Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat lainsäädännön mukaisesti pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan niin, että ne eivät sisällä liikesalaisuuksia. Kokonaishinta ei voi olla salassa pidettävä. Tarjouksen mahdollisesti sisältämät salassa pidettävät tiedot on yksilöitävä tarjouslomakkeella.

5.4.2019

Liitteet

1. Tiivistelmä hankkeesta ja kuvaus asiantuntijakumppanin tehtävistä
2. Tarjouslomake (täytetään ja palautetaan tarjouksen liitteenä)
3. Asiantuntijalomake 1 (täytetään ja palautetaan tarjouksen liitteenä)
4. Asiantuntijalomake 2 (täytetään ja palautetaan tarjouksen liitteenä)
5. Tarjoajan referenssilomake (täytetään ja palautetaan tarjouksen liitteenä)
6. Tarjousten pisteytys