

HARJULAN TUOTTAMIEN TERVEYSLIIKUNTAPALVELUJEN YLEISET EHDOT YKSITYISHENKILÖISTÄ KOOSTUVILLE TILAUSRYHMILLE alk. 2.1.2017

1. YLEISTÄ

Nämä yleiset ehdot sisältävät Harjulan Setlementti ry:n (jatkossa Harjula) yksityishenkilöistä koostuvien tilausryhmien asiakkaille tuottamia TYKY-terveysliikuntapalveluja koskevat yleiset ehdot, jonka mukaan palvelua tuotetaan. Asiakkaalla tarkoitetaan näissä yleisissä ehdoissa tiettyä yksityistä henkilöryhmää, jolle Harjula vahvistanut tuottavansa palvelua tietyllä ajanjaksolle. Asiakkaan edustajana toimii aina sovittu yhteyshenkilö.

2. OSAPUOLET JA TILAUSVAHVISTUS

Palvelusta sopimisen osapuolet ovat Harjulan Setlementti ry ja asiakkaana yhteyshenkilö. Harjula vahvistaa palvelun tuottamisen tietyllä ajanjaksolle tilausvahvistuksella, jota ei allekirjoiteta.

Vastaanottaessaan tilausvahvistuksen asiakkaan yhteyshenkilön katsotaan hyväksyneen tilausvahvistuksen sisällön ja nämä yleiset ehdot, jos hän ei pyydä muutoksia tilausvahvistukseen 14 vrk:n kuluessa sen vastaanottamisesta. Tilausvahvistus toimitetaan asiakkaalle pääsääntöisesti sähköpostin liitteenä tai muulla erikseen sovitulla tavalla.

3. PALVELUN TUOTTAMISEN AJANJAKSO

Palvelun tuottamisen ajanjakso määritellään tilausvahvistuksessa. Palvelun tuottamista ei voida keskeyttää kesken tilausvahvistuksessa määritellyn ajanjakson muutoin kuin erittäin painavista syistä joko asiakkaan tai Harjulan taholta.

4. PALVELUN SISÄLTÖ

Harjulan asiakkaalle tuottama palvelu määritellään tilausvahvistuksessa. Palvelu on pääsääntöisesti joko säännöllisesti kokoontuva kuntosal-, vesiliikunta- tai saliliikuntaryhmä. Palvelu voi olla myös kertaluontoinen virkistyspäivä tai muu vastaava tai terveystieteiden osa-alueiden testaus.

5. PALVELUN TUOTTAMINEN JA TOIMITTAMINEN

Palvelu toimitetaan pääsääntöisesti Harjula-keskuksen tiloissa asiakkaan kanssa sovittuna ajankohtana. Palvelun toimittamiseen liittyvistä yksityiskohdista sovitaan tilausvahvistuksessa.

Harjulalla on oikeus tuottaa palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla ja käyttää palvelun tuottamisessa ja toimittamisessa siihen parhaiten soveltuvaa ja toimitushetkellä saatavilla olevaa henkilöstöä.

6. MAKSUT JA LASKUTUS

Asiakas maksaa Harjulalle palvelusta tilausvahvistuksen määritellyn mukaisesti. Harjula laskuttaa asiakkaan tilausryhmään lukeutuvat henkilöt kauden alussa kerätyn ilmoittautumis- ja osoitellistuksen mukaisesti. Asiakkaan yhteyshenkilö ei vastaa tilausryhmäänsä kuuluvien henkilöiden maksuista.

Maksut tulee maksaa viimeistään laskuun merkittynä eräpäivänä. Harjulalla on oikeus periä viivästyneistä maksuista perimiskulujen ja käsittelymaksujen lisäksi kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaista vuotuista viivästyskorkoa laskun eräpäivästä lukien.

7. VASTUU VIRHEISTÄ JA VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Harjula ei vastaa ylivoimaisen esteen aiheuttamasta katkoksesta palvelun toimittamisessa. Harjula ei korvaa palvelun ylivoimaisen esteen aiheuttaman katkoksen aiheuttamia välillisiä tai välittömiä vahinkoja eikä muita välillisiä vahinkoja eikä vahinkoja, joita se ei ole kohtuudella voinut ennakoita.

Ylivoimainen este tai kohtuudella ennakoimaton syy, jonka vuoksi palveluun tulee katkos tai sen toimittaminen estyy, voi tämän sopimuksen puitteissa olla, esimerkiksi palveluun rekrytoitun liikunnan-, tai muun ohjaajan niin äkillinen tai yllättävä sairastuminen, ettei Harjula ehdi kohtuullisessa ajassa löytää tilalle sijaista. Periaatteena kuitenkin on aina sijaisen löytäminen ja asiakkaalle aiheutuvan vahingon minimoiminen.

Ylivoimaisen esteen aiheuttama katkos palvelussa voidaan korvata asiakkaalle erikseen sovittavalla tavalla. Vahingonkorvausta on vaadittava Harjulta kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun vahinko tapahtui tai kun se havaittiin.

8. MUUT EHDOT

Vakuutus. Harjula ei vakuuta palvelun ostaneen asiakkaan tilausryhmään tulevia henkilöitä. Vakuutusturvasta huolehtii asiakas itse.

Ilmoitukset. Ellei näistä ehdoista muuta johdu, osapuolten tulee lähettää tilausvahvistukseen liittyvät ilmoitukset kirjallisesti toisen osapuolen tilausvahvistuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Ilmoitusten katsotaan tulleen toisen osapuolen tietoon niiden lähettämistä seuraavana arkipäivänä.

Yhteyshenkilön vastuu. Asiakkaan yhteyshenkilön vastuulla on hoitaa kaikkea tiedonkulkua omaan ryhmäänsä lukeutuvien henkilöiden suuntaan. Harjulan asioi yhteyshenkilön kanssa, joka puolestaan tiedottaa tarvittavat asiat (esimerkiksi kokoontumiskaudet, hinnat, poikkeukset jne.) ryhmäläisille. Palvelun toimittamisen katkoksen sattuessa Harjulan yhteyshenkilö ilmoittaa katkoksesta yhteyshenkilölle, joka on velvollinen ilmoittamaan asiasta ryhmäläisille.